

A Bükkalja Tájegységi Értéktár Bizottság

Szervezeti és Működési Szabályzata

Az alapító települési önkormányzatok a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3.§ (4) bekezdése alapján létrehozta a Bükkalja Tájegységi Értéktár Bizottságot (továbbiakban Bizottság), amelynek Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ) a következőképpen határozza meg.

I. Általános rendelkezések

1. **A Bizottság megnevezése:** Bükkalja Tájegységi Értéktár Bizottság
2. **A Bizottság székhelye:** A Kaptárkő Természetvédelmi és Kulturális Egyesület mindenkor i székhelycíme címe (jelenleg: 3300 Eger, Kallómalom u. 3. II./3.)
3. **A Bizottság levelezési címe:** A Kaptárkő Természetvédelmi és Kulturális Egyesület mindenkor i levelezési címe (jelenleg: 3300 Eger, Kallómalom u. 3. II./3.)
4. **A Bizottság tagjainak névsorát** a jelen SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
5. **A Bizottság működési területe:** A Bükkalja kistájcsoport területe.

II. A Bizottság feladata és hatásköre

1. A Bizottság feladatait és hatásköreit a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) kormányrendelet tartalmazza.
2. A Bizottság feladata a Bükkalja kistájcsoport területén fellelhető nemzeti értékek azonosítása, tájegységi értéktár létrehozása és gondozása, adatainak megküldése a megyei értéktár bizottságok részére. A Bükkalja Tájegységi Értéktárba bekerülő nemzeti értékek megőrzése és széles körű megismertetése.

III. A Bizottság tevékenysége, működése

1. A Bizottság tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) kormányrendelet előírásai, illetve jelen SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.
3. A Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a Bizottság tagjainak.

4. A Bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Kaptárkő Természetvédelmi és Kulturális Egyesület biztosítja 2017. évben.
5. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételeket Kaptárkő Természetvédelmi és Kulturális Egyesület biztosítja 2017. évben.

IV. A Bizottság összehívása

1. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze írásban (írott vagy elektronikus levélben). A bizottság üléseire a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azt a bizottság tagjai illetve az ülésre meghívottak az ülést megelőzően 7 nappal megkapják.
2. A bizottsági üléseken a napirendek előterjesztési formája az írásbeli előterjesztés, de indokolt esetben a napirendek szóban is előterjeszthetők.
3. A bizottsági elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag helyettesíti.

V. A bizottsági tagok feladatai és kötelezettségei

1. A bizottság tagjai kötelesek legjobb tudásuk és szakértelmük alapján részt venni a bizottság munkájában.
2. A bizottság tagjainak az üléstől való távolmaradásukat előre kell jelezniük a bizottság elnökének.
3. A bizottság tagjai a munkájukért tiszteletdíjban nem részesülnek.

VI. A bizottsági elnök feladatai és kötelezettségei

1. A bizottsági elnök feladatai:
 - a bizottsági ülés napirendjének összeállítása;
 - bizottsági ülés összehívása és levezetése;
 - a bizottság által hozott határozatok nyilvántartása, közzététele;
 - a bizottság képviselte illetve a bizottság nevében történő eljárás;
 - az értéktárba felvett értékek nyilvántartása, kommunikálása, népszerűsítése;
 - valamint a felvett értékekkel kapcsolatban a jogszabályban meghatározott feladatok ellátása.
2. A bizottsági elnök kötelezettségei:
 - a bizottsági ülés évente kétszer történő összehívása;
 - akadályoztatása esetén helyettesítéséről való gondoskodás;
 - legjobb tudása és szakértelme alapján részt végezni a bizottság munkájában.
3. A bizottsági elnök a munkájáért tiszteletdíjban nem részesül.

VII. A Bizottság ülései

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott tagok több mint felének jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. A bizottsági ülés menete: A bizottság elnöke megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet. A bizottság elnöke javaslatot tesz a napirendre. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. A bizottság elnöke bezárja az ülést.
3. A Bizottság a napirendet illetve a napirendi pontonként hozott döntéseket határozat formájában fogadja el, amelynek tartalmaznia kell a döntés számát, tárgyát, a döntést, és amennyiben szükséges, a végrehajtás határidejét.
4. A bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat szakmai szervezetet vagy olyan személyt, aki szakértelemmel bír az adott témában.

VIII. Javaslattétel

1. A tájegységi értékkel nyilvánításra bárki tehet javaslatot írásban a bizottsági elnöknek címezve.
2. A javaslatot a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.
3. A beérkezett és előterjesztett javaslatot a Bizottság megvizsgálja, majd a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben az ajánlattevő a hiánypótlásnak a meghatározott határidőig nem tesz eleget, akkor azt a Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

IX. A Bizottság döntései

1. A bizottság tagja a döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság döntéseit (állásfoglalás, javaslat, vélemény, észrevétel, stb.) határozat formájában hozza meg.
3. A bizottság tagjai a határozatait nyílt szavazással, kézfeltartással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata a döntő.
4. A Bizottság a határozatait az adott naptári év elejétől kezdődően sorszámmal és évszámmal látja el, feltüntetve a döntés meghozatalának időpontját (hónap és nap) illetve az BTÉB (Bükkalja Tájegységi Értéktár Bizottság) betűket. /pl.: 1/2017 (I. 01.) BTÉB/
5. Az „Értékké” minősítéshez a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

6. A bizottsági elnök titkos szavazást rendelhet el személyi ügyekben, döntésképtelenség esetén illetve, ha valamelyik bizottsági tag ezt kéri.
7. A titkos szavazás menete: A bizottsági elnök 2 fő szavazatszámológát jelöl ki. A szavazatszámológák minden jelenlévő tag részére szavazólapot osztanak ki, amin a szavazatot név és egyéb jelölés nélkül lehet leadni. A szavazatokat a szavazatszámológák számolják össze és adják át a bizottsági elnöknek, aki nyilvánosságra hozza az eredményt.
8. Titkos szavazás eredménytelensége esetén a bizottsági elnök dönt az ügyben vagy elnapolja a döntést.

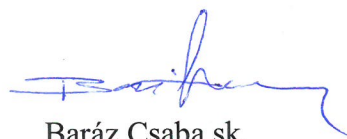
X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A bizottsági jegyzőkönyv tartalma:
3. Az ülés ideje, helye, a jelenlévők névsora, napirendi pontok, napirendi pontonként a hozzászólások és a döntésről szóló határozat rögzítése. A jegyzőkönyvet keltezéssel és a jegyzőkönyvvezető és az elnök aláírásával kell ellátni.
4. A jegyzőkönyv mellékletét képezheti jelenléti ív, írásbeli előterjesztés vagy írásban benyújtott kiegészítés.

XI. Záró rendelkezés

1. A jelen SZMSZ az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

Szomolya, 2017. április 19.



Baráz Csaba sk.
Bükkalja Tájégségi Értéktár Bizottság
elnök

A Bükkalja Tájegységi Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzatának
1. számú melléklete

A Bizottság tagjainak névsora

NÉV	KÉPVISELT SZERVEZET
Ágoston Ottóné	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Baráz Csaba	Kaptárkö Természetvédelmi és Kulturális Egyesület
Bóta Géza	Noszvaj Önkormányzata
Böjt László	Ostoros Önkormányzata
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin	Novaj Önkormányzata
Fehérvári István	Cserépfalu Önkormányzata
Fodor Géza	Demjén Önkormányzata
Gál János	Tard Önkormányzata
Guczi István	Szomolya Önkormányzata
Gyüre Marianna	Egerszalók Önkormányzata
Nagy Sándor	Tibolddaróc Önkormányzata
Ostorházi István	Kács Önkormányzata
Péter Zoltán	Bogács Önkormányzata
Rónai Kálmánné	Bükk Nemzeti Park Igazgatóság
Vámosi László	Andornaktálya Önkormányzata